**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И высшего ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

** ПРавительство пензенской области**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»**

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в

**XXIV Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием)**

**современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении**

**19-20 апреля 2024 г*.***

Индексация сборника статей: Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) с включением в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Сборнику статей присваивается международный стандартный книжный номер ISBN,

код УДК/ББК.

**Конференция проводится в очно-заочной (дистанционной) форме.**

**Публикация статьи в сборнике бесплатна.**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ:**

* – документ как источник информации;
* – фундаментальные исследования в области документационного обеспечения управления;
* – документационное обеспечение научных исследований и технологий;
* – формирование компетенций кадров в области документационного обеспечения управления;
* – документирование в гуманитарных областях знания (управление, исторические науки, филологические науки и т.п.);
* – защита информации и документирование в сфере комплексной безопасности;
* – современные технологии электронного документооборота;
* – технические средства коммуникаций, средства обработки документов;
* – современные технологии архивного дела.
* Председатель оргкомитета конференции – Л.Р. Фионова, доктор технических наук, профессор, зав. кафедрой «Информационное обеспечение управления и производства» Пензенского государственного университета, действительный член РАИО
* Ответственный секретарь оргкомитета – Н.Н. Шокорова, доцент кафедры «Информационное обеспечение управления и производства» Пензенского государственного университета

**В рамках конференции планируется круглый стол на тему «Цифровизация в документационном обеспечении управления: проблемы, векторы, идеи»**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

Для участия в конференции и публикации в сборнике необходимо на адрес ответственного секретаря ([n\_shokorova@mail.ru](mailto:n_shokorova@mail.ru)) или на адрес Оргкомитета ([inoup@pnzgu.ru](mailto:inoup@pnzgu.ru)) отправить:

– заявку на публикацию статьи (имя файла - ФИО\_заявка.doc/docx);

– текст статьи, оформленный в соответствии с нижеприведенными требованиями (имя файла - ФИО\_статья.doc);

Предоставление материалов осуществляется по электронной почте.

Статьи публикуются в авторской редакции. От одного автора принимается не более 2-х статей. Статьи студентов могут быть приняты к публикации только в соавторстве с научным руководителем.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять представленные материалы, если они не соответствуют направлениям конференции или отличаются низкой оригинальностью. Неопубликованные материалы не рецензируются и не возвращаются.

**Рассмотрение и сроки публикации материалов**

**Срок приема заявок, текстов статей в оргкомитет – до 31 марта 2024 г. включительно.**

После проверки материалов на отсутствие заимствований в системе «Антиплагиат» (**оригинальность текста не менее 60%**), соответствие их требованиям информационного письма, согласования различных вопросов с автором (при необходимости) оргкомитет сообщает автору решение о возможности опубликования статьи в течение 10-14 рабочих дней после получения заявки и статьи.

В случае очного участия все организационные расходы принимает на себя участник конференции или командирующая организация.

**Рассылка печатной версии сборника не предусмотрена: участники получают pdf-версию сборника по электронной почте после его индексации в РИНЦ.**

**Требования к оформлению статьи:**

1. Формат текста: Word for Windows – 2000-2010/XP (файлы с расширением \*doc, \*docx, \*rtf).
2. Формат страницы: А4 (210×297 мм). Выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 см; ориентация листа – книжная.
3. Поля: 20 мм – сверху, справа, слева; 25 мм – снизу.
4. Шрифт: размер (кегль) – 14, тип – Times New Roman, интервал – полуторный.
5. В тексте допускаются рисунки, таблицы – не более 2. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм в формате \*jpg, \*bmp. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.
6. Формулы набираются в редакторах Equation или MathType.
7. **В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле.** **Название файла строго: фамилия первого автора\_первые три слова названия статьи.**
8. Если размер файла превышает 50 Кбайт, следует сжать его программой-архиватором (допустимо использовать архиваторы ZIP, RAR или ARJ). Графические файлы, присоединяемые к электронному сообщению, также должны быть сжаты архиваторами.

**Структура статьи (все элементы оформляются через полуторный интервал)**

1. Индекс УДК (обязательно)
2. **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** (полужирный шрифт, прописными буквами **только через команду Шрифт/Все прописные**, выравнивание по центру). **Набор заглавных букв в названии статьи вручную не допускается.**
3. **Имя Отчество Фамилия** (полностью) автора (ов) - выравнивание по центру, полужирный шрифт.
4. Наименование организации (полностью (**без обозначения** организационно-правовой формы юридического лица: ФГБОУ ВО, ПАО и т.п.), выравнивание по правому краю, начертание обычное).
5. **Аннотация** (полужирный шрифт, выравнивание по левому краю) по ГОСТ Р 7.0.99 - 2018 на русском языке (Неправильно: «автор статьи рассматривает...», «в статье дано… Следует: «Рассматривается…», «Приведены сведения…»). Объём аннотации не должен превышать 250 слов. Перед аннотацией приводят слово «**Аннотация.**» («**Abstract.**»).
6. **Ключевые слова** (отделяются двоеточием) на русском языке: не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами «**Ключевые слова:**» («**Keywords:**»), и отделяют друг от друга запятыми, в конце точка не ставится.

**Вся информация 1-6 пунктов в том же порядке повторяется на английском языке через полуторный интервал.**

1. **Текст** **статьи** (**нумерация** источников должна соответствовать **очередности ссылок** на них в тексте ([1], [2–5]… при необходимости указать конкретные страницы в источнике в тексте пишут: [2, с 5–8; 3; 4, с. 5]); ссылки на источники оформляются в квадратных скобках [1]. Текст статьи может быть структурирован (введение, основная часть, выводы, благодарности).
2. **Список литературы.** Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «**Список литературы**». В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи. В списке литературы библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 (без переноса фамилий и без тире). Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

В списке литературы указывается:

* для книг – фамилия и инициалы автора, название, город, издательство, год издания, том, количество страниц;
* для журнальных статей, сборников трудов – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название журнала или сборника, серия, год, том, номер, выпуск, страницы;
* для материалов конференций – фамилия и инициалы автора, название статьи, название конференции, время и место проведения конференции, город, издательство, год, страницы.

Если статья представляет собой публикацию результатов реализации проекта РФФИ (или иного фонда), необходимо ссылаться на поддержку фонда с указанием номера проекта на русском и английском языке, указав это после текста статьи. Образец: «**Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 00-00-00000**» или «**Funding: The reported study was funded by RFBR, project number 00-00-00000**».

Данные о научном руководителе студенческой статьи указываются в разделе «Благодарности».

Дополнительные сведения об авторе (-ах) **помещают в конце статьи** после «Списка литературы»:

– полные имена, отчества и фамилии, электронные адреса и ORCID авторов;

– полные учёные звания;

– полные учёные степени.

Дополнительные сведения об авторах приводят с предшествующими словами «**Информация об авторах**» («**Information about the authors**»).

Электронный адрес автора приводят без слова «e-mail», после электронного адреса точку не ставят.

**Пример оформления статьи**

УДК 651

**Использование электронных коммуникаций в работе приемной Председателя Правительства Пензенской области**

**Александра Фёдоровна Воробьёва**

Пензенский государственный университет

**Аннотация.** Текст.

**Ключевые слова:** слово, слово

**THE USE OF ELECTRONIC COMMUNICATIONS IN THE WORK OF THE RECEPTION OF THE CHAIRMAN OF THE GOVERNMENT OF THE PENZA REGION**

**Alexandra Fedorovna** **Vorobyeva**

Penza State University

**Abstract.** Text.

**Keywords:** word, word

Текст статьи

**Список литературы**

**Информация об авторах**

В связи с размещением сборника статей в Научной электронной библиотеке (eLIBRARY.RU) и включением в РИНЦ авторам (соавторам) необходимо заключить лицензионный договор о размещении полнотекстовой научной статьи в системе РИНЦ с руководством ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», подписать акт приема-передачи статьи и заполнить согласие об обработке персональных данных. Документы в электронном виде высылаются автору (-ам) после подтверждения возможности опубликования статьи (статьи 1235, 1236, 1238, 1286 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**Убедительно просим авторов соблюдать требования к оформлению и подаче материалов, т.к. они являются основанием для включения статьи в РИНЦ**

**(**см.Регламент включения научных журналов в РИНЦ**)**

Контакты:

**Оргкомитет**

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства» Пензенского государственного университета: e-mail: [inoup@pnzgu.ru](mailto:inoup@pnzgu.ru), телефон +7 (8412) 66-65-63

Ответственный секретарь конференции – доцент Нина Николаевна Шокорова ([n\_shokorova@mail.ru](mailto:n_shokorova@mail.ru)).

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Организация (**полное и сокращённое официальное наименование** **обязательно**) |  |
| Место работы, должность, ученая степень, звание |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| Название статьи |  |
| Выбранное направление/ секция |  |
| Номер гранта, в рамках которого выполнена работа (при наличии) |  |
| Форма участия (очная/ дистанционная/заочная) |  |